



## *Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra*

### ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES Y SERVICIOS

REF: Ayuntamiento Guerra-DAF-CD-2025-0029

El objetivo de las presentes especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de (**COMPRA DEBAJO DEL UMBRAL**) para:

#### **ADQUISICION DE EQUIPOS TECNOLOGICOS Y DE OFICINA PARA DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE ESTA INSTITUCION ASAG**

ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMO	
Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique la marca (si aplica), características, y medidas en todo caso.	
Favor respetar el orden en que se encuentran ubicados los ítems al momento de elaborar su cotización. A continuación, listado a cotizar.	

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD SOLICITADA
1	<b>ARCHIVO DE 4 GAVETAS:</b> Archivo Vertical Metálico de 4 gavetas con cerradura, capaz de almacenar documentos tipo carta, legales y A4 (8 ½ x 11).	1
2	<b>ESCRITORIO:</b> Blanco modular metal, tope recto en melamina, en colores haya natural, estructura blanca, diseño embozado. Garantía 2 años sobre defectos de fabricación	2
3	<b>COMPUTADORA:</b> COMPUTADORA DELL REFURBISHED OPTIPLEX 7060 SFF   INTEL CORE I5-8500 @3.00GHZ   8GB RAM DDR4   480GB SSD   VGA - DISPLAYPORT X2   WINDOW 10 PRO   INCLUYE TECLADO & MOUSE	2
4	<b>MONITOR:</b> Monitor Dell de 22 pulgadas con resolución Full HD 1920 x 1080, panel LED IPS, relación de aspecto 16:9, frecuencia de actualización de 60 Hz, tiempo de respuesta de 5 ms, ángulos de visión de 178°/178°, conectividad HDMI, VGA y DisplayPort,	2



## *Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra*

	compatible con montaje VESA 100x100 mm, con ajuste de inclinación, altura y rotación, puerto de salida de audio, consumo energético eficiente y diseño de marco delgado.	
5	<b>IMPRESORA:</b> IMPRESORA BROTHER INKBENEFIT TANK DCPT720DW, MULTIFUNCIONAL (ESCANER< COPIADORA, IMPRESORA, ADF, SISTEMA DE TINTA CONTINUA, BOTELLAS DE TINTA, DUPLEX AUTOMATICO, USB, WIFI, 30PPM NEGRO, 26PPM COLOR (DRAFT), 6000X1200 DPI, USA LAS BOTELLAS DE TINTAS BTD60BK Y BT5001Y, BT5001M, BT5001C	1
6	<b>SILLON EJECUTIVO:</b> Con reposa cabeza, en tela de malla color negro, con BASE NIQUELADA de primera calidad y con brazos ajustables, Línea Premium de CreActive, Garantía de 2 años sobre defectos de fabricación	4
7	<b>SILLA PARA VISITA:</b> Asiento tapizado en tela color negro, espaldar malla color negro, estructura plástica negra con base niquelada, soporte lumbar regulable. Garantía de un (1) año sobre defecto de fabricación.	2
8	<b>SUMADORA:</b> Sumadora de impresión en dos colores (Negro/Rojo). Pantalla LCD de 12 dígitos de fácil lectura. Rollo de Papel: 2" Pulgadas	1

### CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LAS PROPUESTAS	<p>Las cotizaciones serán recibidas por el <b>Sistema Electrónico de Contrataciones Publicas</b> o vía el correo electrónico (email):</p> <p><a href="mailto:Comprascontrataciones@ayuntamientodeguerra.gob.do">Comprascontrataciones@ayuntamientodeguerra.gob.do</a></p> <p>Hasta el <b>Viernes 01 de agosto de 2025 a las 9:00 A.M.</b></p> <p>En el Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra, ubicado en la calle Juan Lulio Blanchard #1 San Antonio de Guerra. Prov. Santo Domingo</p>
---	--



## *Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra*

CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS	<p>Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) <b>Cotización</b> de la Empresa ofertante sella y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (<b>RDS</b>), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas. (NO SUBSANABLE)</li><li>2) Favor describir la <b>disponibilidad de crédito</b> en la cotización y describir el <b>tiempo de entrega</b>.</li><li>3) <b>Certificación de Registro de Proveedores de Estado (RPE)</b>, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.</li><li>4) Certificación emitida por la <b>Dirección General de Impuestos Internos (DGII)</b>, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.</li><li>5) <b>Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)</b>, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social. (Si aplica)</li><li>6) <b>Oferta técnica</b> donde se describan los ítems a ofertar e imágenes de los mismo. (NO SUBSANABLE)</li></ol>
CRITERIOS DE ADJUDICACION	<p>La comisión encargada de la ejecución de este proceso evaluara todas las ofertas, a fin de determinar si estas son satisfacen los requerimientos establecidos en la presente Especificaciones Técnicas.</p> <p>Evaluado bajo la modalidad “<b>Cumple / No cumple</b>”.</p>



## *Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra*

	<p>La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.</p> <p>La adjudicación podrá hacerse parcial o total</p>
GARANTIA	Un (1) mes de garantía.
FACTURACION Y CONDICIONES DE PAGO	<p>Al entregar su propuesta. El oferente acepta y otorga un crédito al menos de <b>sesenta (60)</b> días por la factura emitida al final del mes.</p> <p><b>Las facturas</b> deben ser <b>emitidas, selladas y firmada</b> al Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra, RNC:<b>430-00905-9</b>, con NCF gubernamental.</p> <p>Los pagos se harán a partir de la entrega de la factura.</p>
TIEMPO DE ENTREGA DE LO SOLICITADO	Los servicios serán entregados en el plazo ( <b>ENTREGA INMEDIATA</b> ) a partir de la recepción de la orden de Compras.
LUGAR DE ENTREGA DE LO SOLICITADO	Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra, ubicado en la calle Padre Antonio Blanchard #1 San Antonio de Guerra. Prov. Santo Domingo

**Contacto:** Para cualquier inquietud o aclaración, favor contactar a:

**Yasenky Figuereo**, Encargado de la **Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**

Teléfono: **(829) 749-6613**

**Misael Rosario**, Analista de compras Tel:809-837-6110

/ E-mail: [Comprasycontrataciones@ayuntamientodeguerra.gob.do](mailto:Comprasycontrataciones@ayuntamientodeguerra.gob.do)